

Утвержден
Решением № 1 единственного учредителя
АНО ЦДПО «Профкадры»
от 22 октября 2015 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации центра
дополнительного профессионального образования
«Профессиональные кадры»

Смоленская область,
город Смоленск

2015

Управление Федеральной налоговой службы
по Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация центр дополнительного профессионального образования «Профессиональные кадры», именуемая в дальнейшем "Организация", учреждена в соответствии с Решением №1 единственного учредителя от 22.10.2015 г. Организация является унитарной некоммерческой организацией, создана с целью предоставления образовательных услуг и осуществляет свою деятельность на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация центр дополнительного профессионального образования «Профессиональные кадры».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ЦДПО «Профкадры».

1.3. Место нахождения Организации (юридический и фактический адрес): 214019, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Крупской, дом 55-А.

1.4. Для организации и ведения образовательного процесса Организация вправе использовать здания и помещения, принадлежащие ей на правах аренды, субаренды, оперативного управления и на иных законных основаниях, при условии, что указанные здания и помещения отвечают санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности и иным нормам и правилам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.7. Учредителем Организации является:
гражданка Российской Федерации Дубовец Ольга Федоровна.

1.8. Организация создана для реализации образовательных программ, осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.

1.9. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках.

1.10. Организация приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса с момента её государственной регистрации.

1.11. Организация имеет свою печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием, необходимые для его деятельности.

1.12. Организация имеет свою символику: стилизованное изображение букв «П» и «К», обозначающее название Организации – «Профессиональные

кадры». Символическая фигура человека, складывающаяся на пересечении буквенных изображений, означает стремление каждого обучающегося вперед к новому уровню достижений, новым компетенциям и перспективам. Цветовое решение: желтый цвет символизирует движение вперед, интеллектуальную активность, позитивные эмоции. Допускается размещение символики на сайте Организации, фирменных бланках, а так же иной печатной продукции.

1.13. Организация может создавать филиалы, открывать представительства и другие структурные подразделения на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.14. Организация вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги на договорной основе с юридическими и физическими лицами по видам деятельности, предусмотренным Уставом.

1.16. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.17. Организация ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

1.18. Лицензирование Организации, ее аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации.

1.20. Срок деятельности Организации не ограничен.

2. Цели, предмет и задачи деятельности Организации

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг.

2.2. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

2.3. Основной целью Организации является повышение квалификации специалистов, профессиональная подготовка и переподготовка рабочих и служащих, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.4. Главной задачей Организации является реализация образовательных программ по следующим направлениям:

- организация и проведение повышения квалификации и

профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций, учреждений всех отраслей экономики, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан;

- организация и проведение профессиональной подготовки работников квалифицированного труда, переподготовки, повышения квалификации рабочих и служащих по востребованным на рынке труда профессиям;

- организация и проведение профессионального обучения специалистов и рабочих в областях промышленной, экологической, пожарной, строительной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- оказание услуг по подготовке, переподготовке, повышению квалификации водителей автотранспортных средств, специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом;

- обучение на курсах повышения квалификации в области энергосбережения, теплоэнергетики.

2.5. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг на договорной основе лицам в сфере образования;

- организация и проведение курсов целевого назначения, лекций, семинаров, круглых столов, конференций, в том числе выездных, с привлечением на добровольной основе, физических и юридических лиц;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- разработка и апробация образовательных программ;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте.

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг;

- создание и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ и других информационных материалов и программных продуктов;

- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;

- ведение научно-исследовательской и инновационной деятельности;

- организация и участие в научной деятельности, подготовка методических и других материалов;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, приобретение и реализация учебно-методической, справочной,

научной и специальной литературы;

- выполнение копировальных и множительных работ;
- осуществление инновационной деятельности в области дополнительного профессионального образования;
- услуги делопроизводства;
- сдача в аренду имущества Организации;
- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, конкурсов, благотворительных акций и мероприятий;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих программ в соответствии с уставными целями Организации;
- профессиональная консолидация, укрепление и развитие профессиональных связей и гуманитарных контактов между специалистами, работающими в сфере образования.

2.6. Деятельность Организации не ограничивается вышеназванными видами. Организация имеет гражданские права и несёт обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством РФ и соответствующих целям деятельности, которые предусмотрены Уставом Организации.

2.7. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

3. Образовательная деятельность Организации

3.1. Организация создана в целях оказания услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), а также программ профессионального обучения (программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих).

3.2. Организация самостоятельно устанавливает количественные показатели и структуру приема Слушателей.

3.3. Порядок и правила приема на обучение определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и отражаются в локальных актах Организации.

3.4. Язык обучения - русский.

3.5. Обучение в учебных группах носит индивидуальный и групповой характер.

3.6. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются Организацией и отражаются в образовательной программе и (или) в договоре об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.7. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, др.

3.8. В случае если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, Организация берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.11. Обучение может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.12. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и самостоятельные занятия, выездные занятия, консультации, самостоятельные работы, аттестационные работы и другие виды работ.

3.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.14. Организация, по согласованию, на договорной основе может обеспечивать Слушателей питанием.

3.15. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.16. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Образовательная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки.

3.17. В Организации обучение является непрерывным. Учебный год соответствует календарному году (с 01 января по 31 декабря).

3.18. Режим занятий в Организации определяется локальным актом.

3.19. Организация осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных

образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

3.20. Прием на обучение Слушателей осуществляется на основании Приказов о зачислении, утвержденных Директором.

3.21. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а так же лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.22. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, в возрасте восемнадцати лет, имеющие основное общее или среднее общее образование.

3.23. С целью контроля успеваемости Слушателей и контроля за выполнением учебных программ в Организации проводится текущий контроль успеваемости Слушателей. Формы и порядок проведения текущего контроля Слушателей определяются локальным актом Организации.

3.24. С целью оценки степени и уровня освоения Слушателем образовательной программы проводится итоговая аттестация в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

3.25. Назначение ответственных лиц, состав комиссии для проведения итоговой аттестации (проверки знаний) утверждаются Приказами, утвержденными Директором.

3.26. Организация оказывает платные образовательные услуги, на основании заключенных договоров, контрактов по полученным заявкам от юридических и физических лиц.

3.27. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения установленного образца о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.28. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего или документ о квалификации, выданный на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

3.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4. Управление Организацией, структура управления

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Правление.

4.1.1. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения целей, для достижения которых Организация была создана.

К исключительной компетенции Правления относится решение

следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- образование и досрочное прекращение полномочий исполнительных органов;
- изменение состава Правления;
- определение размера имущественного взноса при приеме нового Учредителя;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Ревизора Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- ликвидация Организации;
- принятие решения о преобразовании в Фонд;
- определение размера и формы оплаты труда работникам Организации;
- согласование штатного расписания Организации.

4.1.2. Правление осуществляет надзорные, контрольно-ревизионные функции, а также вправе решать любые вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции Директора.

4.1.3. Правление собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.1.4. Заседание Правления правомочно, при стопроцентном присутствии его членов.

4.1.5. Решение Правления принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов Правления.

4.1.6. Решение Правления по вопросам исключительной компетентности принимается единогласно.

4.1.7. По решению Учредителей организации, принятому единогласно, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

4.1.8. На заседании Правления ведётся протокол.

4.1.9. Правление Организации формируется первоначально Учредителем сроком на 5 лет в количестве не менее 2 (двух) человек. В дальнейшем изменение состава правления осуществляется по решению самого Правления. В случае, если количество членов Правления становится менее 2 (двух), решение о включении новых членов Правления до достижения кворума принимается Учредителем.

4.1.10. Учредитель может передавать доверенному лицу свои полномочия для его представления на заседании Правления.

4.1.11. Правление Организации формируется из Учредителя Организации и (или) его доверенных лиц, Директора Организации, который входит в состав Правления по должности, работники Организации не могут составлять более

чем 1/3 от общего числа членов Правления.

4.1.12. Члены Правления Организации могут переизбираться на новый срок неограниченное количество раз.

4.1.13. Работу Правления организует Председатель Правления на основании Положения о Правлении. На заседании Правления избираются Председатель и Секретарь из числа его членов, сроком на 5 (пять) лет.

4.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор, который назначается Правлением сроком на 5 (пять) лет и ему подчинён.

4.2.1. Директор осуществляет непосредственное руководство Организацией, в том числе:

- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;

- без доверенности представляет интересы Организации во всех предприятиях, учреждениях, органах государственной власти и иных организациях;

- подписывает договоры, а также все (финансовые, банковские и прочие) документы от имени Организации;

- выдает доверенности от имени Организации;

- определяет обязанности работников и заключает с ними трудовые договоры;

- открывает расчетные и другие счета в кредитных учреждениях;

- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Организации;

- назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

- организует работу Педагогического совета;

- обеспечивает выполнение решений Правления;

- принимает решения по вопросам организации учебного процесса, в том числе по увеличению или сокращению сроков обучения, по вопросам разработки и рассмотрения проектов образовательных программ и учебных планов, утверждения образовательных программ и учебных планов по профилю Организации;

- принимает решения по разработке, согласованию и принятию нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность Организации;

- утверждает годовые планы работы Организации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и не входящие в компетенцию Правления.

4.2.2. Директор Организации несёт персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной работой.

4.3. Коллегиальным органом управления Организации является Педагогический Совет. Педагогический совет является постоянно

действующим коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.3.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель Организации (как правило, Председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники, специалисты. Каждый педагог, работающий в Организации, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

4.3.2. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Организации, являются обязательными для исполнения.

4.3.4. Задачи и содержание работы Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.3.5. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и подготавливает к утверждению планы работы Организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;
- обсуждает содержание учебно-программной документации, а также изменения и дополнения, вносимые в учебные программы;
- регулирует вопросы планирования и учёта учебной и воспитательной работы;
- определяет необходимость и целесообразность преподавания отдельных курсов и тем, оценивает качество знаний, умений и навыков обучающихся;
- контролирует выполнение учебных планов и программ, соблюдение сроков обучения и обоснованность присвоения квалификации;
- обеспечивает координацию методической работы, внедрение новых методов обучения, современность обучающих технологий;
- выносит на рассмотрение собрания результаты контроля за учебным процессом;
- решает вопросы по дальнейшему совершенствованию учебно-производственной работы;

- в пределах своей компетенции принимает локальные акты Организации, вносит предложения по внесению изменений в Устав Организации;

- рассматривает ходатайства Директора Организации о награждении педагогических работников почетными грамотами, наградами.

4.3.6. Организация деятельности Педагогического совета:

- Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием Председателя и секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах;

- Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации;

- заседания Педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Организации;

- решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета;

- организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях;

- Директор Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Правление, которое при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.4. К коллегиальному органу управления Организации относится Общее собрание работников (состоит из педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией.

4.4.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

4.4.2. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.4.3. Компетенция Общего собрания:

- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- ознакомление с проектами локальных актов Организации, затрагивающих трудовые и социальные права работников;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшений условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий организации, контролирование хода выполнения этих планов;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, назначаемый Правлением Организации сроком на 3 (три) года.

4.5.1. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

4.5.2. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.5.3. На основании результатов проверок Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Правлению не позднее 01 марта текущего года.

4.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам её Правления и Ревизору за выполнения ими возложенных на них функций.

5. Работники Организации

5.1. К работникам Организации относятся преподаватели, научный, административный, инженерно-технический и другой персонал. Приём на работу и увольнение работников Организации осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Работники Организации имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Организации;
- на пользование информационным и методическим фондами Организации;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством РФ.

5.3. Работники Организации обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей

деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах и других нормативных актах.

Работники несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.4. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки и т.п.

5.5. Трудовая деятельность работников Организации осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Обучающиеся Организации

6.1. Обучающимися Организации являются слушатели, направленные на обучение предприятиями, организациями и учреждениями, а также лица, пожелавшие получить образование за счет собственных средств.

6.2. Зачисление и отчисление Слушателей производится на основании Приказов о зачислении, о выпуске и об отчислении. Правила о зачислении, об отчислении Слушателей утверждены в составе правил об оказании платных образовательных услуг Организации, а также регламентируются другими локальными актами.

6.3. Слушателям предоставляются академические права в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Слушатели вправе:

- получать информацию об Организации по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;

- обращаться в Организацию по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- пользоваться имуществом Организации, необходимым для освоения образовательной программы, в том числе нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической литературой;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;

- обжаловать Приказы и Распоряжения Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством РФ.

6.4. Слушатели Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания,

данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Организации, Правил внутреннего распорядка;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других Слушателей и Работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими Слушателями;

- бережно относиться к имуществу Организации.

Слушатели несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава Организации к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: отчисление из Организации.

6.6. В Организации созданы условия для оказания первичной медико-санитарной помощи. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности Слушателей перед началом занятий проводится инструктаж, включающий в себя: пропаганду здорового образа жизни, обучение требованиям охраны труда; запрет курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; профилактику несчастных случаев со Слушателями во время пребывания в Организации.

7. Учёт и отчётность Организации

7.1. Организация в установленном законодательством порядке самостоятельно ведет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность.

7.2. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

7.3. Организация обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

- решение Учредителя о создании Организации, а также иные решения, связанные с Организацией;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе и оперативном управлении;

- внутренние локальные документы Организации;

- положения о филиалах и представительствах Организации;

- протоколы заседаний правления, Педагогического совета и Общего собрания Организации;

- заключения государственных и муниципальных органов, финансового

контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Организации.

Указанные документы хранятся в Организации.

7.4. Порядок и сроки хранения документов определяются в локальном акте.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Организации.

8.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетные счета.

8.2. Финансовые и материальные средства Организации, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом и являются собственностью Организации.

8.3. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых вложений физических и (или) юридических лиц, и том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.4. Организация уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация.

8.6. Организация ведет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами. Организация осуществляет платные образовательные услуги. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливается Директором. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату, выплаты по договорам гражданско-правового характера), развитие и совершенствование учебно-материальной базы Организации.

8.7. Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное Учредителем имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.8. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться Учредителю.

8.9. Учредитель не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту ее часть, которая образовалась за счет его взносов.

8.10. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях установленных законом,

также иным имуществом.

8.11. Организация вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

8.12. Организация вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Организации.

8.13. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

- собственные средства Учредителя;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- движимое и недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование Учредителем;
- доходы, полученные от предпринимательской деятельности;
- другие средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Локальные акты

9.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации и обучающихся, разработанные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Организации

10.1. Организация может быть преобразована по решению Правления в Фонд, либо ликвидирована в соответствии с законодательством РФ.

10.2. Решение о реорганизации и ликвидации Организации принимается Правлением, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация может осуществляться:

- по решению Правления,
- по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Организации.

10.5. Правление Организации или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора):

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.7. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые

Организацией здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

10.8. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. Имущество, принадлежащее Организации на праве собственности, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с её Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Правления и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. Заключительные положения

12.1. Отношения, не отрегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
23 ноября 2015 года, ОГРН 1156733021147

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Смоленской области

25 ноября 2015 года



О.Н. Прудникова