

**Автономная некоммерческая организация
центр дополнительного профессионального образования
«Профессиональные кадры»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ЦДПО
«Профессиональные кадры»

О.Ф. Дубовец



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся АНО ЦДПО «Профкадры»**

«Принято» на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от «11» февраля 2016 г.

Смоленск 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ЦДПО «Профкадры» (далее – Организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 21.12.2012 г. (действующая редакция), Уставом и другими локальными нормативными актами Организации.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся АНО ЦДПО «Профкадры».

1.4. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Организации.

2. Отчисление обучающихся из Организации

Обучающийся обязан выполнять требования, установленные Уставом и внутренними локальными нормативными актами Организации учебным планом образовательной программы.

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья (подтверждается медицинской справкой);
- в связи со смертью;
- в связи с признанием судом недееспособным;
- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в Организации;
- за невыполнение учебного плана образовательной программы в установленные сроки по неуважительной причине;
- за систематическое невыполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка и Уставом организации;
- за систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 80 академических часов);
- в связи с получением неудовлетворительных результатов на итоговой аттестации или неявкой на итоговую аттестацию без уважительной причины, а также установленные Положением об итоговой аттестации сроки пересдачи и (или) предоставления документов, свидетельствующих о причине их неявки;
- в связи с нарушением условий Договора об оказании платных образовательных услуг или в связи с его расторжением;

- в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;

- по причине невнесения платы за обучение в установленные Договором об оказании образовательных услуг сроки;

- в связи с завершением обучения по образовательной программе и успешным прохождением итоговой аттестации (с выдачей документа установленного образца).

2.2 Отчисление обучающегося производится приказом директора или лицом, его замещающим.

2.3. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более трёх рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления.

2.4. Заявление на отчисление пишется обучающимся, либо его законным представителем на имя директора с просьбой отчислить его с указанием основания причины отчисления (по собственному желанию, по состоянию здоровья, и т.п.), визируется директором, регистрируется в книге исходящей документации, передаётся заместителю директора для оформления приказа об отчислении.

2.5. Обучающимся, отчисленным из Организации, по письменному заявлению выдаётся справка об обучении или периоде обучения.

3. Зачисление в порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся в Организации

3.1. Лица, отчисленные из Организации по уважительной причине или по собственному желанию, имеют право на восстановление при наличии учебной группы, по которой слушатель ранее проходил обучение, на условиях, возможности восстановления, внесённых в действующий Договор об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Лица, отчисленные из Организации за систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 80 академических часов), а так же лица, получившие неудовлетворительные результаты на итоговой аттестации или не явившиеся на итоговую аттестацию без уважительной причины, а также отведенные Положением об итоговой аттестации сроки, могут быть восстановлены по личному заявлению.

3.3. По факту подачи заявления о восстановлении на обучение в Организации создается комиссия для проведения экспертизы учебных материалов по данному слушателю и принятия решения о восстановлении или отказе в восстановлении.

3.4. При решении о восстановлении издается приказ директора о зачислении с новыми сроками обучения, со сроками устранения задолженностей, сроками проведения итоговых аттестационных испытаний.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающегося в учебную группу по другой образовательной программе возможен по его личному заявлению, при условии совпадения сроков обучения, перечню освоенных дисциплин, количеству учебных часов, отсутствию академической задолженности.

4.2. Принятие решения о возможности перевода обучающегося на другую программу обучения принимает директор Организации на основании справки об обучении, составленной заместителем директора после изучения учебных материалов по данному слушателю.

4.3. На основании приказа директора вносятся изменения в Договор на оказание платных образовательных услуг.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости. Все изменения должны быть рассмотрены Педагогическим советом и утверждены руководителем образовательного учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.